



ประกาศเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)

ด้วยเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน จำนวน ๑ รายการ งบบุคลากร จำนวน ๑ รายการ ในระบบ e-laas ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) ตามแบบในระบบ e-laas ที่แนบท้ายประกาศนี้

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิชัย ลิ้มปัดณะชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลวิเศษไชยชาญ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
อนุมัติเมื่อวันที่ ๘ เดือน ๙ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง
โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,122,200.00	1,083,120.00	245,000.00 (-)	838,120.00	
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		30,000.00	30,000.00	245,000.00 (+)	275,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักปลัดเทศบาล/กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(สาเหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...เนื่องจากงบประมาณไม่ตั้งไว้เพียงพอแก่การเบิกจ่าย 1 รายการ รายการโอนลด 1 รายการ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...นายกเทศมนตรีตำบลวิเศษไชยชาญ..

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
วันที่..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
วันที่..... พ.ศ.....

.....
ตำแหน่ง.....
วันที่..... พ.ศ.....

.....
ตำแหน่ง.....
วันที่..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
วันที่..... พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *Seem to agree with the*

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

[Signature]

(.....(นายสุรชัย...ทองระวี...))

ตำแหน่ง.....นายช่างโยธาอาวุโส...วิศวกรรมสถาน.....

ผู้ดำเนินการกองช่าง