



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ

ที่ อท ๕๒๓๐๑ / ๙๔๖ วันที่ ๗๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ เทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ไตรมาส ๑-๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวิเศษไชยชาญ

เรื่องเดิม

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดตัวชี้วัดในการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อ สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และระบบ บริหารจัดการภาครัฐ และการรับรองภารกิจภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อเท็จจริง

บัดนี้เทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากร บุคคล ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการโครงการตามแผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ไปแล้วบางโครงการ จึงขอรายงานการกำกับ ติดตาม การ ดำเนินงานโครงการแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) (ไตรมาส ๑-๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย บันทึกข้อความนี้

ข้อระเบียบ กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๔. แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
๕. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
๖. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๙๙)
๗. ยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๙๙)
๘. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
๙. แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดอ่างทอง พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิราภรณ์ พลายบัว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

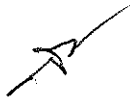
- เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสุดารัตน์ สุดโต)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

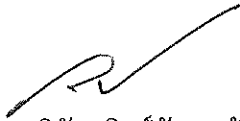
- เพื่อโปรดพิจารณา



(นายสาธิต จาดเรียบร้อย)
ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรี

- ทราบ



(นายวิชัย ลิ้มบัวฒนะชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลวิเศษไชยชาญ

รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ของเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ

มิติ	ยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				เสร็จสิ้น แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
มิติที่ ๑ ความ สอดคล้อง เชิง ยุทธศาสตร์	๑.การวางแผน อัตรากำลังและ ปรับอัตรากำลังให้ เหมาะสมกับ ภารกิจ	๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๕-๒๕๖๖) และฉบับ ปรับปรุงแก้ไข	-	/			งานกรรเจ้้้้้้้้้้้้	
	๒. การสร้าง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	๒. แผนงานการสร้าง เส้นทางความก้าวหน้า (Career Path)๓. แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖	-	/	/		งานกรรเจ้้้้้้้้้้้้ งานกรรเจ้้้้้้้้้้้้	
	๓. การบริหาร ทรัพยากรบุคคล และพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ ตรงกับสมรรถนะ ประจำตำแหน่ง	๔. โครงการจัดทำ พจนานุกรม สมรรถนะ หลักและสมรรถนะประจำ ตำแหน่ง ๕. โครงการอบรม/ ประชาสัมพันธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลแนวใหม่	๒๐,๐๐๐	/		/	งานกรรเจ้้้้้้้้้้้้ งานกรรเจ้้้้้้้้้้้้	
	๔. การพัฒนาภาวะ ผู้นำให้กับ ข้าราชการ	๖. แผนการสร้างหลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำ ให้กับข้าราชการ ๗. แผนการส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม	๒๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐			/	งานกรรเจ้้้้้้้้้้้้ งานกรรเจ้้้้้้้้้้้้	
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพ ของการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	๑.การสร้าง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	๘. กิจกรรมบันทึก ข้อมูล ทะเบียนประวัติของ บุคลากร เข้าระบบ LHR	-	/			งานกรรเจ้้้้้้้้้้้้	
	๒.การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูล สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ ปฏิบัติงานด้านการ บริหารทรัพยากร บุคคล	๙. โครงการขับเคลื่อนการ พัฒนาท้องถิ่นดิจิทัล ๑๐. โครงการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานของ บุคลากร ๑๑. แผนงานการสรรหา และบรรจุแต่งตั้งที่ สอดคล้องกับ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล แนวใหม่ โดยคำนึงถึง วัฒนธรรม ความคิดของบุคลากร	- - -	/	/	/	งานกรรเจ้้้้้้้้้้้้ ทุกส่วนราชการ งานกรรเจ้้้้้้้้้้้้	

มิติ	ยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				เสร็จสิ้น แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพ ของการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	๑. การสร้าง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	๑๒. คู่มือมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งประจำ สายงาน	-	/			งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	
		๑๓. การศึกษาและ วิเคราะห์หน้าที่งาน (Job description)	-		/		งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	
		๑๔. โครงการพัฒนา สมรรถนะการบริหารงาน บุคคลของเทศบาล	๒๐,๐๐๐		/		งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	
		๑๕. โครงการนิเทศงาน การบริหารงานบุคคลของ เทศบาล	๒๐,๐๐๐		/		งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	
	๒. การส่งเสริม คุณภาพ ชีวิตของ บุคลากร	๑๖. โครงการสร้างและ ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมในการทำงาน ของบุคลากรให้สอดคล้อง กับการบริหารราชการ แนวใหม่และเหมาะสมกับ ภารกิจ	-			/	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	
	๓. การพัฒนา ระบบ ฐานข้อมูล สารสนเทศ เพื่อ สนับสนุนการ ปฏิบัติงานด้านการ บริหารทรัพยากร บุคคล	๑๗. โครงการฝึกอบรม ทักษะด้าน IT แก่บุคลากร เทศบาล ตำบลวิเศษไชยชาญ ๑๘. แผนแม่บทเทคโนโลยี สารสนเทศ	-			/	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	
๔.การพัฒนา ผู้บริหารให้มีภาวะ ผู้นำมีวิสัยทัศน์และ พฤติกรรมของ ผู้บริหารยุคใหม่ที่ ให้ความสำคัญกับ บุคลากรควบคู่ไป กับประสิทธิภาพ ของงาน	๑๙. โครงการพัฒนา ส่งเสริม/อบรมผู้บริหารให้ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ ฯลฯ ๒๐. แผนงานการสร้าง ระบบการสอนงานใน หน่วยงาน(Coaching)	๒๐,๐๐๐			/	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ทุกส่วนราชการ		
๕.การพัฒนา ระบบ สร้างบุคลากรเข้า รับการพัฒนา บุคลากรที่มี ประสิทธิภาพสูงไว้	๒๑. แผนการอบรม/ส่ง บุคลากรเข้ารับการพัฒนา บุคลากรที่มีสมรรถนะสูง (Talent Management) ๒๒. โครงการส่ง ข้าราชการเข้าศึกษาอบรม ในหลักสูตรของสถาบัน หน่วยงานภายนอก ๒๓. โครงการพัฒนาและ ติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานของข้าราชการ บรรจุใหม่และรับโอน	๔๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐			/	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด		

มิติ	ยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				เสร็จสิ้น แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
	๖.พัฒนาองค์กรให้ เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้	๒๔. แผนการจัดการ ความรู้(KM) ๒๕. แผนงานการรวบรวม องค์ความรู้ในองค์กร ๒๖. แผนการเผยแพร่องค์ ความรู้	- - -	/	/	/	งานกรเจ้าหน้าที สำนักปลัด ทุกส่วนราชการ สำนักปลัด	
มิติที่ ๔ ความ พร้อมรับ ผิดด้านการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	๑. เสริมสร้าง คุณธรรม และ จริยธรรมให้แก่ ข้าราชการ เทศบาลตำบล วิเศษไชยชาญ	๒๗. แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตเพื่อ ยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใส ๒๘. กิจกรรมประกาศ การแสดงเจตจำนง สุจริตเสริมสร้าง คุณธรรม และความ โปร่งใส ๒๙. กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงาน ฯ ๓๐. กิจกรรมคู่มือการ พัฒนา และส่งเสริม การปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกัน ผลประโยชน์ ทับซ้อน ๓๑. กิจกรรมคู่มือการ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริตประพฤติมิ ชอบของ ๓๑.แผนการจัดทำ มาตรฐานจริยธรรม ของบุคคลากร ๓๓.กิจกรรมการจัดหา ประมวลจริยธรรม ข้าราชการ ๓๔.โครงการส่งเสริม และประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลากรปฏิบัติตาม ค่านิยมของเทศบาล	- - - - - - - -	/	/	/	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด งานกรเจ้าหน้าที สำนักปลัด งานกรเจ้าหน้าที สำนักปลัด งานกรเจ้าหน้าที สำนักปลัด	

มิติ	ยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				เสร็จสิ้น แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
มิติที่ ๕ คุณภาพ ชีวิตและ ความ สมดุล ระหว่าง ชีวิตกับการ ทำงาน	๑. การส่งเสริม คุณภาพ ชีวิต ของข้าราชการ	๓๖. โครงการจัดทำ แผนการสร้างควม ผาสุกและความพึงใจ ในการปฏิบัติงานของ บุคลากรเทศบาล ตำบลวิเศษไชยชาญ	-		/		สำนักปลัด	
		๓๗. โครงการส่งเสริม สนับสนุนให้นำหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงมาใช้ในการ ทำงานและดำรงชีวิต	-		/		สำนักปลัด	
		๓๘. กิจกรรม ๕ ส. (BigCleaning Day)	-		/		ทุกหน่วยงาน	
		๓๙. กิจกรรมปลูก จิตสำนึกให้ข้าราชการ มีระเบียบวินัยและ รักษาความสงบสุข	-	/			สำนักปลัด	
		๔๐. โครงการพัฒนา คุณภาพชีวิตและสร้าง แรงจูงใจในการ ทำงานของบุคลากร	-		/		สำนักปลัด	

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวจิราภรณ์ พลายบัว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ