

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์เชียงใหม่

วิทยาลัยสงฆ์เชียงใหม่

ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบรายงานผลการประเมินและแผนปฏิบัติการ



นโยบายหรือ แผนการ ดำเนินงาน	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา	อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจของเทศบาล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการรับสมัครแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งต่าง ๆ - ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ดำเนินการร้องขอให้ ก.ส.ด. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง สำหรับตำแหน่งสายบริหาร และดำเนินการขอใช้บัญชีก.ส.ด. สำหรับตำแหน่งสายปฏิบัติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งต่าง ๆ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	- มีการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อ พัฒนาความรู้ตามสายงานตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

นโยบายหรือแผนการดำเนินงาน	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา	อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๒.๒ ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในด้านความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะตามที่กำหนด ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- เทศบาลมีการประเมินพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมต่อไป	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๓. ด้านการดำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการดำเนินงาน ความก้าวหน้าในสายงานให้แก่บุคลากร	- เทศบาลมีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากร ทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล บุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ไม่มี และตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ผ่าน กระบวนการกลั่นกรองจาก คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานราชการ และคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ด้านสภาพแวดล้อมความปลอดภัย และการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์ขั้น พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
		- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

<p>นโยบายหรือแผนการดำเนินงาน</p>	<p>โครงการหรือกิจกรรม</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ปัญหา</p>	<p>อุปสรรค</p>	<p>ข้อเสนอแนะ</p>
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายหน้าที่แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - กำกับ ติดตาม และดูแล การปฏิบัติงานของเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>