



ระเบียบเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ
ว่าด้วยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมของเทศบาล
ตำบลวิเศษไชยชาญ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของ
เทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ
อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบระเบียบเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ
ว่าด้วยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักการ

ให้มีระเบียบเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ ว่าด้วยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม
ของเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ พ.ศ. ๒๕๖๙

เหตุผล

โดยเป็นการสมควรกำหนดระเบียบเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ ว่าด้วยการจัดเก็บ
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ เพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษาทรัพย์สิน
ของทางราชการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บ
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจ
และสถานการณ์ในปัจจุบัน



ระเบียบเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ

ว่าด้วยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ ว่าด้วยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ประกอบกับเพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๑) (๔) และมาตรา ๖๖ (๓) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๖๙ นายกเทศมนตรีตำบลวิเศษไชยชาญ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ ว่าด้วยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้นายกเทศมนตรีตำบลวิเศษไชยชาญรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา หรือกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใด ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ห้องประชุม” หมายถึง ห้องประชุมเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ ได้แก่ ห้องประชุมพระอาจารย์ธรรมโชติ และห้องประชุมนายดอก - นายทองแก้ว

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง เงินที่เทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญเรียกเก็บจากผู้ขอใช้เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาห้องประชุมที่เทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญอนุญาตให้ใช้

“ค่าตอบแทน” หมายถึง เงินที่เทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญเรียกเก็บจากผู้ขอใช้เพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุม ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ

“ทรัพย์สิน” หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำห้องประชุม เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องขยายเสียง เครื่องปรับอากาศ โต๊ะหมู่บูชา และให้หมายความรวมถึงส่วนควบ หรือทรัพย์สินอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ห้องประชุม เช่น ห้องน้ำ ห้องส้วม เป็นต้น

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลวิเศษไชยชาญ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษาและอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิขอใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ แบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

(๑) ประชาชนทั่วไป หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งบรรลุนิติภาวะที่ขอใช้ห้องประชุม ทั้งที่อยู่ในเขตและนอกเขตเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ

(๒) หน่วยงานราชการ หมายถึง ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

(๓) องค์กรสาธารณประโยชน์ หมายถึง องค์กรประชาชน ชุมชน องค์กรการกุศล สาธารณประโยชน์ที่มีวัตถุประสงค์ไม่แสวงหากำไร

(๔) เอกชน หมายถึง บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือนิติบุคคล ที่มีวัตถุประสงค์แสวงหากำไร ทั้งในและนอกเขตเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ

ข้อ ๖ การขอใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ ให้ผู้ขอใช้ทุกประเภทตามข้อ ๕ ดำเนินการยื่นคำขออนุญาตการใช้ห้องประชุมต่อเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ในวันและเวลาราชการ เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนจะขออนุญาตน้อยกว่าที่กำหนดไว้ก็ได้

ในการขอใช้ห้องประชุม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแจ้งให้ผู้ขอใช้ทราบต่อไป

ข้อ ๗ เมื่อได้รับอนุญาตตามข้อ ๖ ผู้ขอใช้ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมล่วงหน้าก่อนการเข้าใช้ห้องประชุมไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ ตามบัญชีกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมท้ายระเบียบนี้

ค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งให้ชำระ ณ กองคลัง เทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ เพื่อนำส่งเป็นเงินรายได้ของเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ

ข้อ ๘ ผู้ขอใช้ต้องวางเงินประกันความเสียหายล่วงหน้า พร้อมกับการชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ทั้งนี้เงินประกันความเสียหายดังกล่าวจะคืนให้ก็ต่อเมื่อสิ้นสุดการใช้ประโยชน์แล้ว และเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ ได้ตรวจเรียบร้อยแล้วไม่พบความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๙ เมื่อผู้ขอใช้ได้ใช้ประโยชน์ห้องประชุมเรียบร้อยแล้ว จะต้องส่งมอบห้องประชุมคืนในสภาพเช่นเดียวกับสภาพก่อนการรับมอบให้ใช้ประโยชน์

ในกรณีห้องประชุมรวมถึงทรัพย์สินมีความเสียหาย หรือชำรุดบกพร่องจากการใช้ประโยชน์ ในขณะที่ผู้ขอใช้ใช้ประโยชน์อยู่นั้น หากมีความเสียหายหรือสูญหายจากการใช้ ผู้ขอใช้ต้องแจ้งเหตุนั้นให้แก่เทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญทราบทันที โดยผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายตนเอง หรือชดใช้ทรัพย์สินเป็นอย่างเดียวกันกับประเภท ชนิด ที่เสียหายหรือสูญหาย หรือจะต้องชดใช้เป็นเงินเท่ากับค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเท่ากับค่าความเสียหาย หรือทั้งหมดของความเสียหาย อันเป็นผลเกี่ยวเนื่องกับการใช้ประโยชน์ห้องประชุม เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าเป็นเหตุสุดวิสัยและผู้ขอใช้ไม่ต้องรับผิดชอบ

ในกรณีที่เกิดความเสียหายตามวรรคสอง เทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญจะหักเอาเงินประกันความเสียหายตามมูลค่าความเสียหาย โดยใช้เงินประกันความเสียหาย ตามข้อ ๘ ส่วนที่เหลือเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญจะคืนให้ผู้ขอใช้ ทั้งนี้เทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญยังคงสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกเอาค่าความเสียหายที่เกินไปกว่าเงินประกันความเสียหาย

ข้อ ๑๐ ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบในความชำรุดเสียหายอย่างใด ๆ อันเกิดแก่ห้องประชุมของเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ ในความเสียหายหรือความสูญหายอย่างใด ๆ อันเกิดแก่ทรัพย์สินในสถานที่ที่ได้อนุญาตให้ผู้ขอใช้ทุกกรณี แม้ว่าจะเป็นความผิดของบริวารของผู้ขอใช้ หรือลูกจ้างของผู้ขอใช้ หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบ

ข้อ ๑๑ ให้ผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่จะขอใช้ เป็นผู้เสนอขอใช้ ห้องประชุมกับเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ

ในกรณีจำเป็น เทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญอาจสั่งระงับการขอใช้ห้องประชุมได้ หากพิจารณาแล้ว เห็นว่าผู้ขอใช้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือเห็นว่าการจัดขึ้นมีลักษณะที่เป็นอันตราย หรือขัดต่อ กฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี เทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญมีสิทธิแจ้งระงับการใช้ห้องประชุมและให้ผู้ขอใช้ ออกจากสถานที่ที่ขอใช้ได้ทันที โดยผู้ขอใช้ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๒ ผู้ขอใช้ต้องใช้ประโยชน์จากห้องประชุมตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในคำขอเท่านั้น รวมถึงต้องปฏิบัติตามที่อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ห้ามผู้ขอใช้ ห้องประชุมให้ผู้อื่นเช่าช่วง

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีผู้ขอใช้ห้องประชุมในวันเดียวกันหลายราย เทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ จะพิจารณาตามลำดับการยื่นก่อนหลังซึ่งได้ลงทะเบียนไว้

ข้อ ๑๔ กรณีการขอใช้ห้องประชุมในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ ผู้ขอใช้ต้องชำระ ค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุม ในอัตราท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ หากผู้ขอใช้ไม่มาใช้ห้องประชุมที่ได้ขอใช้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมให้ นอกจากกรณีที่เทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญสั่งระงับการใช้ห้องประชุม เนื่องจาก มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้ห้องประชุมเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๑๖ กรณีที่เทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญได้อนุญาตให้ผู้ขอใช้ทุกประเภท ใช้ประโยชน์ จากห้องประชุมไปแล้ว หากมีกรณีจำเป็นที่เทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญจะต้องใช้ห้องประชุม ในวันเดียวกัน เป็นการเร่งด่วนฉุกเฉิน เพื่อกิจการของทางราชการ เทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญมีสิทธิขอยกเลิกการใช้ประโยชน์ได้ โดยผู้ขอใช้ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

หากมีกรณีตามวรรคหนึ่ง เทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญจะคืนค่าธรรมเนียมตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ให้แก่ผู้ขอใช้

ข้อ ๑๗ บรรดาเงินค่าธรรมเนียมที่ได้รับตามระเบียบนี้ ตลอดจนเงินชดเชยค่าเสียหาย ให้ถือเป็นรายได้ของเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ

ข้อ ๑๘ การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ห้องประชุมของเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ ตามระเบียบนี้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้มีอำนาจอนุญาต

ข้อ ๑๙ ในกรณีมีเหตุจำเป็นต้องยกเว้นการปฏิบัติตามความในข้อใดในระเบียบนี้ ตามความจำเป็น ที่เห็นสมควร หรือในกรณีที่เป็นการสมควรยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมในการใช้ห้องประชุมของเทศบาล ตำบลวิเศษไชยชาญ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุภโชค ดิยานนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลวิเศษไชยชาญ

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้าย
ระเบียบเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ
ว่าด้วยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)		เงินค่าประกัน ความเสียหาย (บาท)
		ครึ่งวัน	เต็มวัน	
๑	ห้องประชุมนายดอก - นายทองแก้ว	๕๐๐	๘๐๐	๒,๐๐๐
๒	ห้องประชุมพระอาจารย์ธรรมโชติ	๑,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๐๐๐
๓	การใช้ห้องประชุมนอกเวลาราชการ ให้ผู้ขอใช้ห้องประชุมเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน หรือผู้ที่ รับผิดชอบดูแล	เหมาจ่ายวันละ ๓๐๐ บาท ต่อคน		

หมายเหตุ

๑. เต็มวัน หมายความว่า เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
๒. ครึ่งวัน หมายความว่า เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
๓. ให้เฉพาะจัดประชุม สัมมนา อบรมเท่านั้น ห้ามใช้จัดเลี้ยง

แบบขออนุญาตใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ
อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หน่วยงาน.....

ชื่อ-สกุล ผู้ขออนุญาต.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุม เทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ

ในวันที่.....

เพื่อ.....

หัวข้อเรื่อง.....

มีผู้เข้าร่วมประชุม.....คน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (ถ้ามี)

และมีความประสงค์จะขอยืมเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุทัศนูปกรณ์ ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

ซึ่งได้รับทราบระเบียบเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ ว่าด้วยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม
ของเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ พ.ศ. ๒๕๖๙ และยินดีชำระค่าธรรมเนียมพร้อมเงินประกันความเสียหาย เป็นเงิน
ทั้งสิ้นบาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นนายกเทศมนตรี

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

☐ ยกเว้นค่าธรรมเนียม ☐ ลดหย่อนค่าธรรมเนียม คงเหลือ.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....



ประกาศเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ
เรื่อง ให้ใช้ระเบียบเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ
ว่าด้วยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญได้จัดทำระเบียบเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ ว่าด้วยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารองค์กรให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ประกอบกับเพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ดังนั้น เพื่อให้การใช้ระเบียบเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ ว่าด้วยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ เป็นไปตามเจตนารมณ์ จึงประกาศใช้ระเบียบเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ ว่าด้วยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุโขต ดิยานนท์)
(นายกเทศมนตรีตำบลวิเศษไชยชาญ)